

DOCK zoekt

Huishoudelijk medewerker, Haarlem, (3 uur per week), vacaturenummer 1201

Stichting DOCK Haarlem zoekt met ingang van heden een huishoudelijk medewerker voor totaal 3 uur per week verdeeld over 2 dagen. Dit zal in overleg worden bepaald.

De huishoudelijk medewerker ressorteert hiërarchisch onder de afdelingsmanager gebouwenbeheer.

Hij/zij is belast met de volgende taken:

- Het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden en licht huishoudelijke taken binnen de verschillende ruimtes (activiteitsruimten, werkruimte, sanitair, keuken, algemene ruimten) in het gebouw, volgens een vastgesteld schema.
- Het bijhouden van de voorraad schoonmaakmaterialen en –middelen en het doorgeven van de benodigdheden aan de leidinggevende.
- Signaleren van gebreken aan het gebouw en het maken van melding bij de leidinggevende.
- Het verrichten van overige voorkomende huishoudelijke werkzaamheden in overleg met leidinggevende

Wij vragen iemand met:

- VMBO werk- en denkniveau
- Kennis van richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne
- Een enthousiaste en flexibele instelling goede contactuele eigenschappen
- Zelfstandig werken
- Iemand die het belang ziet van een hygiënische omgeving

DOCK waardeert

Deze functie wordt gewaardeerd in schaal 1 (min. € 1.545,- max. € 1.917,- bij een fulltime dienstverband van 36 uur). Geïnteresseerd?

Stuur vóór 1 maart 2012 via de mail je CV en motivatie naar vacature@dock.nl en vermeld daarbij het vacaturenummer 1201. Meer informatie? Bel Dennis van Harten, afdelingsmanager gebouwenbeheer Haarlem, tel. 06-38828284